

فرم درخواست شرکت در همایش های علمی داخل کشور

این قسمت توسط متقاضی تکمیل گردد

مدیر محترم گروه آموزشی.....
جناب آقای / سرکار خانم دکتر.....

با سلام و احترام، باستحضار می رساند اینجانب..... متقاضی شرکت در

همایش..... کوه از تاریخ..... لغایت..... در

شهر..... برگزار می شود برای ارایه مقاله بصورت سخنرانی پوستر هستم ضمن ارسال کپی

پذیرش ارایه مقاله، مستدعی است جهت صدور حکم ماموریت اداری از

مورخه..... لغایت..... اقدامات لازم را مبذول فرمایید.

امضاء متقاضی

مدارک مورد نیاز

1. فرم تکمیل شده درخواست شرکت در همایش
2. پذیرش مقاله : پذیرش مقاله باید بنام نویسنده مقاله بوده و در آن به عنوان مقاله پذیرفته شده و نحوه ارائه آن اشاره گردد.
در صورتیکه سایر نویسندگان بجای نویسنده مسئول (اول) در همایش شرکت نماید بایستی موافقت کتبی نویسنده مسئول (اول) و مدیر گروه ارایه گردد و این شرکت در همایش جزو سهمیه نویسنده مسئول (اول) محسوب می گردد و ماموریت و هزینه به شخص شرکت کننده ارایه خواهد شد.
3. چک لیست تکمیل شده مدیر گروه
4. برنامه همایش
5. تصویر دعوتنامه

توجهات

- جهت تایید ماموریت پس از بازگشت از همایش، حداکثر یک هفته پس از مراجعت ارسال گواهی شرکت در همایش - کپی روی جلد کتابچه خلاصه مقالات یا صفحه اول کتابچه (تاریخ همایش در آن درج شده باشد) و کپی خلاصه مقاله (نام دانشگاه علوم پزشکی تبریز بطور کامل در آن ذکر شده است) ضروری می باشند.
- جهت دریافت هزینه بلیط، ارایه برگ ماموریت تکمیل شده، فیش ثبت نام، اصل لاشه بلیط و تاییدیه معاونت پژوهشی دانشکده الزامی است.

همایش های علمی داخل کشور

این قسمت توسط مدیر گروه آموزشی مربوطه تکمیل گردد

1. موضوع همایش با زمینه تحقیقاتی یا تخصص متقاضی مرتبط می باشد. بلی خیر

2. مقاله قبلا در کنگره و سمینارهای دیگر ارائه شده است. بلی خیر

3. آیا موضوع مقاله نیاز به مطرح نمودن در شورای گروه دارد؟ بلی خیر

در صورت صلاحدید جهت طرح در شورای گروه، لطفا صورتجلسه گروه به همراه سایر مدارک متقاضی به این معاونت ارسال گردد.

معاونت محترم پژوهشی دانشکده

با سلام و احترام، باستحضار می رساند درخواست جناب آقای/ سرکار خانم دکتر..... با در نظر گرفتن موارد فوق بررسی گردید لذا ضمن ارسال کپی پذیرش مقاله، نظر موافق خود را جهت شرکت نامبرده در همایش.....بمنظور رایه مقاله بصورت سخنرانی پوستر که از تاریخ لغایت..... در شهر..... برگزار خواهد شد، اعلام می دارد. لذا خواهشمند است جهت صدور حکم ماموریت نامبره از مورخه.....لغایت.....اقدام مقتضی را مبذول فرمایید.

امضاء مدیر گروه

تاریخ